

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
ліцею №2 Горностаївської с.р.
(протокол №1 від 29.08.2025)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ №__ від__
директор ліцею №2
Горностаївської с.р.
____А.В.Бєліков.

ПЛАН

РОБОТИ ЛІЦЕЮ №2
ГОРНОСТАЇВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

на 2025/2026 н.р.

Каїри 2025

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ

**ліцею №2 Горностаївської селищної ради Херсонської області
на 2025/2026 н.р.**

I. Аналіз роботи ЗО.

II. Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу у 2023/2024 н.р.

III. Організація роботи закладу освіти. Циклограма щомісячної діяльності ліцею.

IV. Організація освітнього процесу.

РОЗДІЛ I

Аналіз роботи

Ліцею №2 Горностаївської селищної ради за 2024/2025 навчальний рік

На виконання рекомендацій, що містяться у листі Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 року №1/6990-23 в умовах воєнного стану у 2023-24 н.р. ліцей працював у дистанційному режимі.

Педагогічний колектив ліцею в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, власною Концепцією та Програмою розвитку навчального закладу, перспективним та річним планом роботи ліцею, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

Вжиті адміністрацією заходи щодо зміцнення та модернізації освітнього процесу:

1. Виконання навчальних планів і програм відповідно до Держстандартів загальної середньої освіти.

2. Підвищення рівня фахової підготовки педпрацівників.

3. Створення необхідних умов для подальшого розвитку творчої особистості, обдарованої учнівської молоді.

4. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

5. Модернізація методичної роботи (спрямованість на реалізацію нормативних, законодавчих, правових документів, що регламентують діяльність школи).

Всі інші аспекти освітньої діяльності закладу висвітлені в звіті директора ліцею.

РОЗДІЛ II

Пріоритетні напрями роботи закладу у 2025/2026 навчальному році:

Освітня тема школи:

«Формування компетентностей педагога та учня ліцею в умовах дистанційного навчання».

Науково-методична тема:

«Реалізація системи формування компетентностей педагога та учня ліцею в умовах дистанційного навчання».

Виховна тема:

«Виховання особистості – патріота України, орієнтованої на соціокультурні, загальнолюдські та національні цінності в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа».

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2025/2026 навчальному році направити на вирішення завдань:

1. Головні завдання педагогічного колективу:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5-7 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- подолання освітніх втрат, викликаних спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки, формування громадян України, що керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції;
- психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

2. Удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу шляхом:

- ❖ формування професійних компетентностей педагогів відповідно до вимог професійного стандарту вчителя в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа» та дистанційної роботи закладу;
- ❖ створення умов для набуття кожним учителем умінь та навичок використання технологій та засобів дистанційного навчання в освітньому процесі;
- ❖ підвищення якості знань здобувачів освіти шляхом упровадження компетентнісного та інтегративного підходів до викладання, реалізації

особистісно зорієнтованого підходу до навчання і виховання учнів під час різних форм навчання;

- ❖ здійснення постійного моніторингу показників роботи педагогічних працівників, результатів навчання учнів для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо поліпшення якості освіти відповідно до Внутрішньої системи якості освіти закладу;
- ❖ забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань повної загальної середньої освіти та охорони здоров'я і життя здобувачів освіти, належного рівня життєвих компетенцій;
- ❖ забезпечення належних умов для адаптації учнів 1-11-х класів в умовах дистанційного навчання та об'єднання школярів з різних освітніх закладів у класні колективи;
- ❖ оптимізації системи підготовки педагогічних працівників до своєчасного виявлення, підтримки та створення умов для всебічного розвитку юної особистості з максимальним урахуванням її індивідуальних здібностей та обдарувань, побудови індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- ❖ оптимального використання прогресивних педагогічних технологій на основі активізації та інтенсифікації освітнього процесу, ефективності управлінської діяльності.

3. Створення безпечного освітнього середовища для здійснення освітнього процесу.

в новому навчальному році в умовах воєнного стану.

4. Забезпечення доступу здобувачів освіти до електронних підручників і навчальних посібників.

5. Реалізація змісту Державного стандарту початкової загальної середньої освіти та оновлених освітніх програм для 1-4-х класів.

6. Впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти в 7-х класах.

7. Продовження формування інформаційно-комунікаційного освітнього середовища, цифровізації освіти, ведення електронних журналів та електронних щоденників.

8. Розвиток творчої активності педагогів шляхом:

- підвищення кваліфікаційного та професіонального рівня, компетентності та відповідальності за результати своєї праці;
- вироблення системи стимулів для підвищення фахової майстерності педагогів та ефективності їх роботи.

9. Проведення самооцінки діяльності закладу за другим та третім напрямками.

10. **Місія школи з виховної роботи:** формування і розвиток свідомої

особистості з чіткою громадянською позицією, готової до конкретного вибору свого місця в житті, здатної змінити на краще своє життя і життя своєї країни.

Завдання виховної системи:

- виховання дитини як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у життєвих ситуаціях;
- сприяння зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів;
- формування органів учнівського самоврядування як осередку самореалізації та громадянського виховання;
- стимулювання саморозвитку, самовиховання, самоосвіти учнів та розвитку їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проєктів соціального та благодійного напрямків;
- упровадження оптимальних методів, форм, засобів виховного впливу, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху. житті, здатної змінити на краще своє життя і життя своєї країни.

Завдання виховної системи:

- виховання дитини як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у життєвих ситуаціях;
- сприяння зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів;
- формування органів учнівського самоврядування як осередку самореалізації та громадянського виховання;
- стимулювання саморозвитку, самовиховання, самоосвіти учнів та розвитку їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проєктів соціального та благодійного напрямків;
- упровадження оптимальних методів, форм, засобів виховного впливу, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху.

Виховна робота реалізується за такими напрямками:

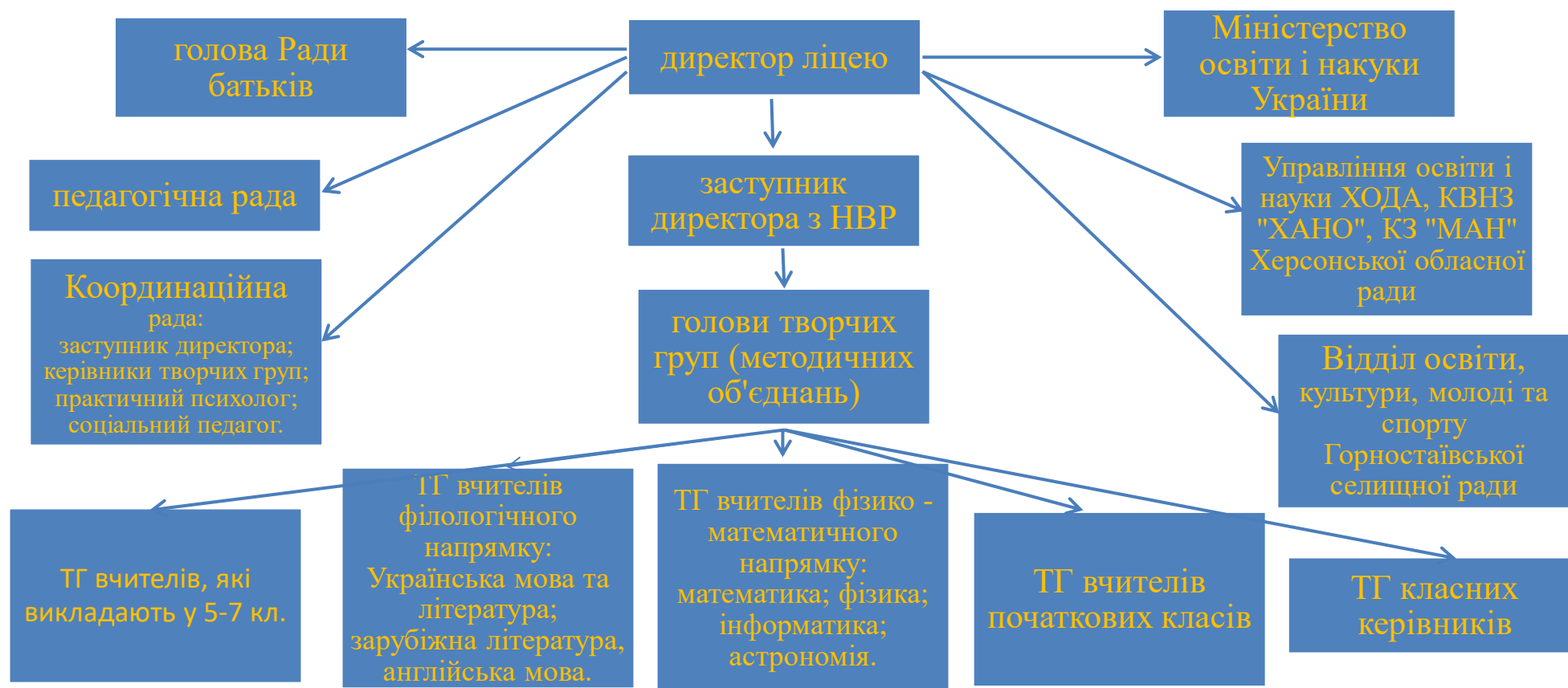
- національно-патріотичне виховання, формування активної життєвої позиції;
- психологічна та емоційна підтримка учасників освітнього процесу;
- навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична

допомога тощо);

- адаптація та підтримка учнів - ВПО;
- формування критичного мислення та медіаграмотності, ;
- виховання правової культури та профілактика правопорушень, пропаганда здорового та безпечного способу життя;
- екологічне виховання, краєзнавство.

РОЗДІЛ III. Організація роботи закладу освіти.

МОДЕЛЬ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЮ №2 ГОРНОСТАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ



ЦИКЛОГРАМА ДНЯ

Початок роботи: 08.00

Кінець роботи: 16.00

ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ (ОНЛАЙН)

Посада	П.І.Б.	Дні прийому (через доступні засоби зв'язку)	Час
Директор	Беліков Андрій Валерійович	щопонеділка щосереди	15.00 – 16.00 14.00 – 16.00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Пшебицька Олександра Михайлівна	щовівторка	14.00 – 16.00

Циклограма щомісячної діяльності ліцею

№ з/п	З А Х О Д И	Відповідальний	Термін
1.	Апаратна нарада керівника із адміністративним персоналом	Директор	щопонеділка
2.	Наради при директору	Директор, заступники директора з НВР, ВР, педагогічні працівники	1 раз на місяць, понеділок
3.	Наради з заступником директора з НВР	Заступники директора з НВР	1 раз на місяць, вівторок
4.	Засідання педагогічної ради	Директор, заступник директора з НВР	За планом
5.	Засідання ТГ, Координаційної ради	ЗДНВР, голови ТГ	4 рази на рік
6.	Засідання Ради батьків	Директор	За окремим планом
7.	Проведення загальних зборів колективу	Директор	2 рази на рік
8.	Проведення загальношкільної батьківської конференції	Директор, ЗДНВР	1 раз на рік
9.	Проведення класних батьківських зборів	ЗДНВР, кл. керівники 1-11-х класів	2 рази на семестр

РОЗДІЛ IV

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки.	IV т.	ЗДНВР		
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів. 2. Проведення річного оцінювання учнів, що мають неатестацію з окремих або усіх предметів.	IV т.	Пр.психолог, соц. педагог	рекомендації	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Розробка та запровадження закладом освіти правил поведінки здобувачів освіти під час дистанційного навчання в Ліцеї №2 Горностаївської ср. 2. Складання плану роботи з протидії булінгу.	III т.	соціальний педагог, практичний психолог	Правила поведінки для учнів План роботи	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір					

інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	Проведення моніторингу стану якості освітніх досягнень здобувачів освіти за 2023/2024 н.р.	II-III т.	ЗДНВР, соціальний педагог	Довідка, діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Складання індивідуальних навчальних планів з окремих предметів для учнів, які засвоїли програмовий матеріал на початковому рівні.	IV т.	ЗДНВР, вчителі	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання ТГ та координаційної ради. 2. Семінар-практикум «Ведення електронних журналів та система оцінювання здобувачів освіти». 3. Укомплектування матеріалів до Першого уроку. 4. Проведення інструктивно-методичної наради щодо планування освітнього процесу, використання навчальних планів і програм, опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін, оформлення шкільної документації, проведення заходів щодо подолання освітніх втрат. 5. Семінар-практикум для педпрацівників «Говоримо й пишемо правильно».	I т.	ЗДНВР Голови ШМО	План роботи План, матеріали Конспекти Уроку.	
2. Підвищення	Підвищення кваліфікації педагогічних	Пр-м	ЗДНВР	Сертифікати,	

кваліфікації педагогічних працівників	працівників за напрямками: психологічна безпека, НУШ. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Складання узагальненої таблиці підвищення кваліфікації.	місяця		клопотання	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Семінар-практикум «Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників», яке набуває чинності з 01.09.2023 р.	IV т.	ЗДНВР	Інформація	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1.Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань освітнього процесу. Вибори голів класних батьківських комітетів (онлайн). 3. Інформація на вебсайті закладу про проведені заходи.	I т. IV т.	адміністрація, класні керівники		
5. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Дотримання законодавства та положення про академічну доброчесність у ЗО.	Протягом місяця	ЗДНВР, класні керівники		
IV. Виховний процес					
1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Святкування Дня Незалежності України та Дня Державного прапора. 2. Підготовка до свята Першого дзвоника (онлайн).	24.08-31.08	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР	Сценарій.	
2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
5. Ціннісне ставлення особистості до себе					

6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
7. Туристсько-краєзнавча робота					
8. Національно-патріотичне виховання	Участь у Всеукраїнському конкурсі «Що для мене Україна?»	4 тижд.	21.08-24.08		
9. Робота органів учнівського самоврядування					

V. Психологічна служба

1. Діагностика	Діагностика готовності учнів до навчання у школі (за потреби). Індивідуальна психологічна діагностика (за потреби).	Протягом місяця	Практичний псих.	протокол	
2. Профілактика	Рекомендації щодо профілактики психоемоційного стану. Тренінг для вчителів: «Самоідентифікація - один з аспектів емоційної стійкості».	Протягом місяця	Соц. – псих. служба	Рекомендації, тренінг	
3.Просвіта	Виступ на батьківських зборах: «Психологічні особливості дітей 6-7-го року життя».	IV т.	Соц. – псих. служба	Рекомендації	
4. Корекція					
5. Консультування	Рекомендації батькам майбутніх першокласників щодо організації освітнього простору в умовах дистанційного навчання. Профілактичні заходи задля покращення результативності навчання. Консультації з особистих питань.	Пр-м місяця	Практичний психолог	рекомендації	
6. Соціальний захист здобувачів освіти					

VI. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Схвалення Освітньої програми на навчальний рік. 2. Підготовка організаційних наказів. 3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік. 4. Забезпечення учнів доступом до електронних підручників і посібників. 5. Складання робочого плану соціально-психологічної служби на новий навчальний рік. 6. Підготовка до роботи електронних журналів та електронних щоденників. Ознайомлення з Положенням про використання електронних журналів та електронних щоденників у ліцеї №2 Горностаївської ср. 7. Перевірка та затвердження розкладу уроків, курсів за вибором та індивідуальних занять, розкладу дзвінків. 8. Унесення змін про рух учнів до Курсу «Школа». 9. Підготовка проєкту внесення змін до Стратегії розвитку закладу на 2021-2026 роки. 10. Підготовка проєкту Положення про нагородження учнів.	IV т.	ЗДНВР, директор		
2. Нарада при директору	1. Про підсумки роботи щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року. 2. Про організацію роботи у навчальному році. 3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів. 4. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання освітніх предметів у 2023/2024	IV т.	директор	протокол	

	н.р. 5. Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на н. р. 6. Про ведення в закладі електронних журналів та електронних щоденників та єдиної платформи.				
3. Педагогічна рада	1. Про вибори секретаря педагогічної ради на навчальний рік. 2. Про пріоритетні напрямки розвитку закладу освіти в новому навчальному році. 3. Про схвалення Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів закладу в н.р. 4. Про комплектування 1-11 класів. 5. Про схвалення Освітньої програми та Навчального плану на навчальний рік. 6. Про схвалення Річного плану роботи на навчальний рік. 7. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. 8. Про схвалення Режиму роботи закладу на н.р. 9. Про вимоги щодо ведення електронних журналів і електронних щоденників. 10. Про пріоритетні напрямки виховання. 11. Про схвалення Правил поведінки здобувачів освіти під час дистанційного навчання в Ліцеї №2 Горностаївської ср. 12. Про схвалення Положення про нагородження учнів. 13. Про внесення змін до Стратегії розвитку закладу на 2021-2026 роки.	III т.	адміністрація	протокол	

4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	Моніторинг якості знань здобувачів освіти (тестування).	Пр-м місяця	ЗДНВР	довідки	
5. Накази	1. Про підготовку закладу й організований початок н. р. 2. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики виробничого та дитячого травматизму. 3. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності у н. р. 4. Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією ліцею. 5. Про режим роботи ліцею у н.р. 6. Про комплектування мережі класів на навчальний рік. 7. Про призначення класних керівників на н.р. 8. Про призначення відповідального за ведення обліку дітей і підлітків шкільного віку. 11. Про створення комісії для проведення тарифікації. 12. Про проведення тарифікації педагогічних працівників у н.р. 13. Про ведення електронних журналів і електронних щоденників. 14. Про затвердження індивідуальних навчальних планів з окремих предметів для учнів, які засвоїли програмовий матеріал на початковому рівні.	IV т.	адміністрація	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табеля на аванс та зарплату.	II т.	ЗДНВР	табель	

Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Практичні онлайн-заняття щодо відпрацювання правил поведінки учасників освітнього процесу під час повітряних тривог.	І т.	ЗДНВР	Журнали	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Проведення годин спілкування для знайомства та формування ефективної взаємодії учасників шкільних колективів.	Пр-м місяця	Пр.психолог	Матеріали бесід	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки.	І т.	Кл.керівники	Правила	
3. Формування інклюзивного					

освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку. Рейд «Урок». 2. Звіт про охоплення дітей шкільного віку до Служби у справах дітей та відділу освіти. 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	I т. I т. IV т.	ЗДНВР	Довідка Звіт Довідки	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем, методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Організаційні засідання шкільних МО, ТГ, Методичної ради закладу. 4. Засідання ТГ педпрацівників щодо організації роботи в класах НУШ. 5. Консультування вчителів щодо створення гугл класів та роботи на платформі Google Workspace. 6. Консультування вчителів щодо ведення електронних класних журналів на платформі “Нові знання”.	II т. II т. II т. II т. Постійно	Директор, ЗДНВР , голови ШМО	Наказ Список Протоколи	
2. Підвищення	1. Підвищення кваліфікації педагогів	Постійно	ЗДНВР	Сертифікат	

кваліфікації педагогічних працівників	(вебінари, онлайн-курси тощо).				
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року.	III т. III т.	ЗДНВР	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів онлайн з актуальних питань навчання і виховання дітей в онлайн-режимі у н.р.	II т.	ЗДНВР , класні керівники	Протокол	
5. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	1. Чому важливо говорити з дітьми про корупцію – обговорення актуальної теми. 2. «Антикорупційні сценарії». Як вчинити. Розбір ситуацій від садочка до університету, від університету до держави і бізнесу (56 ситуацій, для учнів 1-11 класів).	III т. IV т.	ЗДНВР , класні керівники	інформація	
IV. Виховний процес					
1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Свято«День знань» (онлайн) 2.Перший урок «Моя прекрасна Україна».	01.09.	ЗДНВР, педагог організатор	Інформація	
2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Проведення уроку патріотичного виховання.	02.09.24	педагог-організатор	Інформація	
3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1.Онлайн-виставка учнівських робіт«Херсонщина–цеУкраїна» (фото, малюнки, поробки). 2.Челендж до Дня захисників України. 3.Патріотичний тиждень	12-19.09 25.09-01.10 12.09-16.09	ЗДВР,класні керівники, педагог-організатор.	Інформація	

4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Тематичні заходи «У талановитих руках усе розцвітає».	Протягом I семестру	педагог-організатор соціальний педагог	Інформація	
5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1Онлайн-рейд«Урок» 2. Як убезпечити себе в кіберпросторі під час дистанційного навчання. 3.Тиждень безпеки руху«Безпека руху !» 4.Олімпійський тиждень.	Протягом місяця IV тиждень	ЗДНВР, кл.кер., педагог-організатор, соціальний педагог	Звіт	
6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Всеукраїнська акція «Птах року-2026»	Пр-м місяця	ЗДНВР, педагог організатор, кл.кер	Звіт	
7. Туристично-краєзнавча робота та спорт	Виставка учнівських робіт «Моя мальовнича Херсонщина - це Україна» Олімпійський тиждень Фзкультурно-оздоровчі та спортивні заходи з нагоди Дня фізичної культури	Пр-м місяця II т. Іт.	ЗДНВР, педагог організатор, кл.кер	Звіт	
8. Національно-патріотичне виховання	1.Акція учнівського самоврядування«Я - українець» 2.Участь у проєкті МОНУ«Будь активним заради миру». 3.Єдиний урок до Дня вшанування пам'яті Захисників та Захисниць, учасників добровольчих формувань та цивільних осіб, які були страчені, закатовані або загинули у полоні.	Пр-м місяця	ЗДНВР, педагог організатор, кл.кер	сценарій	
9. Робота органів учнівського самоврядування	Онлайн-засідання учнівської ради.	II т.	Педагог - організатор	План роботи Протокол	

V. Психологічна служба					
1. Діагностика	1. Індивідуальна психологічна діагностика (за запитом).	I т.- III т.	Практ.психолог	Протокол	
2. Профілактика	1. Проведення заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубствам. 2. Проведення годин спілкування для знайомства та формування ефективної взаємодії учасників шкільних колективів.	I т.	Практ.психолог	Рекомендації	
3. Корекція	1. Розвивальні ігри для першокласників. 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами (за запитом)	Пр-м місяця	Практ.психолог	План	
4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників, батьків щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи. 2. Психологічні особливості п'ятикласників. На що звернути увагу? (батьки) 3. Індивідуальне консультування (за запитом)	II т.	Практ.психолог	Протокол	
5. Просвіта	1. Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу. 2. Відеолекторій для батьків: "Як правильно мотивувати дитину". 3. Профорієнтаційні тренінги для учнів 9-11 класів.	IV т. III т. III т.	Практ.психолог	Тренінгове заняття Відеолекторій Тренінг	
6. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Про підсумки Всеукраїнського рейду «Урок». 2. Про працевлаштування випускників цього року, в т.ч. і учнів пільгових категорій. 5. Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт школи..	Протягом місяця.	ЗДНВР, Соціальний педагог	Довідка План роботи	

VI. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до Курсу «Школа». 2. Оформлення статистичних звітів ЗНЗ-1 та ін. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження розкладу уроків, графіка контрольних та діагностувальних робіт на I семестр. 5. Складання таблиць обліку робочого часу працівників. 6. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань. 7. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 8. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 9. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА. 10. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на I семестр.	I т. I т. I т. I т. I т. I т. II т. II т. II т. III т.	Адміністрація	Книга Звіти Список Графік Табель Плани Плани План Інформація Графік	
2. Нарада при директору	1. Про стан оформлення календарно-тематичних планів педагогічними працівниками на I семестр. 2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи. 3. Про підвищення кваліфікації, які атестуються в поточному навчальному році. 6. Про стан оформлення електронних класних журналів педагогічними працівниками. 7. Про стан наповнення вебсайту закладу.	IV т.	ЗДНВР	Довідка Інформація Інформація Аналіз Аналіз Інформація	

3. Педагогічна рада					
4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	1. Перевірка календарно-тематичних планів та щомісячних виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та працевлаштування випускників школи. 3. Вивчення стану підвищення кваліфікації вчителями, які атестуються у 2024/2025 навчальному році. 4. Перевірка заповнення електронних класних журналів, гугл-класів на платформі Google Workspace та виховних планів. 5. Вивчення стану адаптації учнів 1-11 класів до дистанційного навчання. 6. Моніторинг освітніх втрат здобувачів освіти 2-11 класів (проведення діагностувальних робіт).	II т. Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /жовтень/	
5. Накази	1. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в н.р. 2. Про затвердження кількісного складу учнів. 3. Про створення атестаційної комісії 5. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на н.р. 6. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 7. Про організацію роботи та структуру учнівського самоврядування. 8. Про організацію педагогічної освіти батьків у н.р. 9. Про тимчасове виконання обов'язків класного керівника. 10. Про результати соціального обстеження	I т. I т. I т. I т. I т. I т. I т. III т. III т. IV т	Адміністрація	Наказ	

	учнів школи. 11. Про результати перевірки планування роботи класними керівниками на I семестр н.р 12. Про організацію виховної роботи в закладі.				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Підготовка фінансової документації	IV т.	ЗДНВР	Табель	

Жовтень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 2. Практичні онлайн-заняття щодо відпрацювання правил поведження учасників освітнього процесу під час повітряних тривог.	III т. III т. IV т	ЗДНВР , класні керівники	План	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів.	II т.	Пр.психолог, класні керівники	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від	1. «Булінг у школі та як з ним боротися» (тренінг для учнівської ради школи).	I т.	Кл.керівники , соціальний	Тренінг	

будь-яких форм насильства та дискримінації	2. Оприлюднення телефонів довіри.	П т.	педагог, практичний психолог		
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність організації повторення навчального матеріалу. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка Звіт	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Онлайн-семінар «Сучасні технології, цифровізація та чат GPT у сфері освіти» 2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт I етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 3. Засідання ТГ педпрацівників щодо організації роботи в класах НУШ. 4. Методичні наради щодо адаптації учнів до	П т. П т. П т. П т.	Директор, ЗДНВР , голови ШМО	Наказ Список Протоколи	

	дистанційного навчання. 5. Методична допомога вчителям з проведення самоаналізу уроку.	Постійно			
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Підвищення кваліфікації педагогів (вебінари, онлайн-курси тощо)	Постійно	ЗДНВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Оновлення матеріалів онлайн-дошки атестації з питань педагогічних працівників згідно з новим Типовим положенням. 5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	III т. III т.	ЗДНВР , Атестаційна комісія	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення загальношкільних батьківських зборів: - вибори загальношкільного батьківського комітету. 2. Загальні збори (конференція) колективу закладу. 3. Загальні збори трудового колективу. 4. Залучення батьків до святкування Дня вчителя.	II т.	ЗДНВР , класні керівники, педагог-організатор	Протокол	
5. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	1. Гра «Антикорупційна мафія». Гра розвиває навички роботи в команді, уміння аргументувати позицію, критично мислити та приймати рішення. 2. Антикорупційні уроки від проєкту EdEra для учнів 9-11 класів.	III т. IV т.	ЗДНВР , класні керівники		
IV. Виховний процес					
1. Ціннісне ставлення	1. Уроки-квести «Козацькому роду нема	01.10.-03.10	ЗДНВР, педагог	Інформація	

особистості до суспільства і держави	переводу». 2. Уроки мужності до Дня захисників і захисниць України. 3. Флешмоб «Дякуємо нашим воїнам-титанам».		організатор ,кл. керівники.		
2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Вітання до Дня працівників освіти. 2. Акція «Від серця до серця».	06.10. Протягом місяця	ЗДНВР, педагог-організатор	Інформація	
3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Онлайн-акція «Молодь обирає здоров'я!». Тиждень української писемності.	3 17.10 до 20.10. 27.10-31.10	ЗДНВР, педагог організатор, кл. керівники.	Звіт	
4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Онлайн-екскурсії до різних підприємств держави. 2. Профорієнтаційні тренінги для учнів 9-11 класів	Протягом місяця	Соц. Педагог, кл. керівники.	Звіт	
5. Ціннісне ставлення особистості до себе	. 1. Години спілкування: «Людина починається з добра» (1-7 кл.); «Моральні ідеали та їх місце в нашому житті» (10-11 кл.); «Що означає бути людиною» (8-9 кл.) 2. Тиждень безпеки життєдіяльності. 3. Виховні години «Як убезпечити себе в кіберпросторі під час онлайн-навчання».	Пр-м місяця III тиждень	ЗДНВР, кл. кер. , педагог-організатор, соціальний педагог.	Інформація	
6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічні акції «За чисте довкілля, чисте місто» (1-11 кл.), «Збережемо Землю від пластику», «Ні - спалюванню листя».	Пр-м місяця	Педагог-організатор		
7. Туристично-красознавча робота	Онлайн-подорож «Херсонщина вражає».	Пр-м місяця	ЗДНВР, педагог організатор, кл. кер		
8. Національно-патріотичне	Тиждень української писемності. Онлайн-виставка «Код нації українця».		ЗДНВР, педагог		

виховання	Заходи до Дня писемності і мови: 1. Урок – конкурс « Говоримо українською» 2. Вікторини, загадки, шаради , кросворди «Цікавинки для Катеринки» 3. Класні години «Чи всі ми вмієм спілкуватись, по – українськи привітатись?» 4. Урок- казка «Українську мову вивчаємо – казочки розповідаємо» 5. Інтелектуальна гра- конкурс «Мово українська, мово солов*їна» 6. Онлайн-флешмоб «Єдиний рідній мові- бути!» 7. Конкурс декламаторів «О слово рідне, хто без тебе я?» 8. Години єднання «Без мови немає народу, як сонця без саява й тепла»	27.10-31.10	організатор, кл.кер.		
9. Робота органів учнівського самоврядування	Онлайн-засідання учнівської ради.	II т.	Педагог - організатор	План роботи Протокол	
V. Психологічна служба					
1. Діагностика	Анкетування учасників освітнього процесу щодо адаптації дітей до умов дистанційного навчання.	Пр-м місяця	Практ. психолог		
2. Профілактика	Проведення заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я» (10 жовтня).	I т.	Практ. психолог	Рекомендації	
3. Корекція	1. Розвивальні ігри для першокласників. 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами (за запитом).	Пр-м місяця	Практ. психолог	План	
4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників, батьків щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	II т.	Практ. психолог	Протокол	

	2. Психологічні особливості п'ятикласників. На що звернути увагу? (батьки) 3. Індивідуальне консультування (за запитом)				
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Дистанційна взаємодія закладів освіти/батьків у сфері захисту прав дітей в умовах війни (вебінар). 2. Про роботу щодо запобігання насильству серед учнів в ліцеї та запобігання домашнього насильства. 3. Запобігання конфліктам. Профілактика жорстокого ставлення до однолітків. 4. Про стан інформаційно-просвітницької роботи з питань запобігання вживання алкогольних та слабоалкогольних напоїв, наркотичних, психотропних речовин як чинників зростання злочинності. 5. Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням учнями занять. 6. Проведення індивідуальних бесід з батьками, діти яких пропускають заняття без поважних причин.	Протягом місяця.	ЗДНВР , Соціальний педагог	Довідка План роботи	
VI. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка звіту РВК-1, РВК-83 в інформаційній системі КУРС школа. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Підготовка замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2026 року.	I т. I т. III т.	Адміністрація	Звіти Табель Інформація	
2. Нарада при директору	1. Про адаптацію учнів до дистанційного навчання та подолання освітніх втрат. 2. Про організацію діяльності роботи ТГ	IV т.	ЗДНВР	Довідка Інформація Інформація	

	педагогічних працівників. 3. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад. 4. Про підсумки моніторингу освітніх втрат здобувачів освіти 2-11 класів.			Аналіз Інформація	
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Подолання освітніх втрат школярів в умовах дистанційного навчання. 3. Про підсумки проведення обліку працевлаштування учнів 9 та 11 класів. 4. Про проведення у н.р. ДПА осіб, які здобувають початкову, базову та повну середносвіту. 5. Про підсумки моніторингу освітніх втратздобувачів освіти 2-11 класів.				
4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	1. Вивчення стану адаптації учнів до дистанційногонавчання. 2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад. 3. Моніторинг якості освітнього процесу під час викладання фізичної культури у 1-4 класах. 4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників. 5. Тематичний контроль «Оцінювання результатів навчання учнів на уроках мистецтва в 1-11 класах в умовах дистанційного навчання» 6. Тематичний контроль «Оцінювання результатів навчання учнів на уроках української мови в 5-11 класах в умовах дистанційного навчання». 7. Моніторинг виконання Правил безпечного користування мережею Інтернет в школі.	II т. Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /листопад/	

5. Накази	1. Про атестацію педпрацівників. 2. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. 3. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 4. Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників. 5. Про проведення Тижня знань з БЖД. 6. Про підсумки проведення Тижня БЖД. 7. Про затвердження рішення педагогічної ради. 8. Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників. 9. Про організацію роботи в класах з превентивного виховання, запобігання булінгу серед учасників освітнього процесу.	I т. I т. Пр-м місяця I т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т	Адміністрація	Наказ	Виконано у вересні
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табеля на аванс та зарплату.	II т.	ЗДНВР	табель	

Листопад

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	III т.	ЗДНВР , класні керівники	План	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Інформаційні тренінги на згуртованість класного колективу.	II т.	Пр.психолог, соц. педагог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Організація заходів щорічної Міжнародної акції «16 днів проти насильства» 2. Години спілкування з учнями: - «Правила безпечної поведінки особистості» - 1-4кл.; - «Моя поведінка в конфлікті (небезпечній ситуації)» -5-6 кл.; - «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію» -7-8 кл.; - «Соціально-емоційна грамотність та толерантність»-9-10 кл.; - «Уникнення потенційних ризиків і небезпек, подолання труднощів у власному житті» 11кл. 3. «Що таке безпечне освітнє середовище, його складові та принципи (виступ на МО класних керівників).	I т. II т.	Кл.керівники , соціальний педагог, практичний психолог	Тренінг	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній	Моніторинг якості освітнього процесу:	Пр-м місяця	ЗДНВР	Наказ	

моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	«Оцінювання результатів навчання учнів на уроках англійської мови в 5-11 класах в умовах дистанційного навчання».				
2. Управління навчальнопізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, Т.Шевченка). 3. Участь здобувачів освіти у Тижні фізикоматематичних дисциплін та інформатики. 4. Залучення учнів до участі в інтерактивних Конкурсах.	Пр-м місяця Пр-м місяця II т.	ЗДНВР	Наказ Протоколи Наказ Протоколи Заходи	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня фізикоматематичних дисциплін та інформатики. 2. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад. 3. Засідання МО класних керівників.	II т. Пр-м місяця III т	ЗДНВР	Наказ План Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації працівників	Пр-м місяця	ЗДНВР	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця	ЗДНВР, АК	висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-11 класів з питань виховання і культури поведінки. 2. Інформація на вебсайті закладу.	Пр-м місяця	ЗДНВР, класні керівники	Звіт, плани	
5. Організація педагогічної діяльності	Інтелектуальна антикорупційна гра «Що? Де?	III т.	ЗДНВР, класні	сценарій	

на засадах академічної доброчесності	Коли?» (турнір для 10-11 класів).		керівники		
IV. Виховний процес					
1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1.Виховні години до Дня визволення Херсона(11 листопада); 2.Заходи до Дня Гідності та Свободи: Виховні години «Люди,які змінили історію», Історичний квест «Україна-шлях гідності та свободи». 3.Заходи до Дня пам*яті жертв Голодомору: -Години-пам*яті»Без війни,без вини...Голодомор». -Майстер-клас»Лялька-мотанка-символ пам*яті». -Виставка дитячих малюнків «Ми-пам*ятаємо...»	21.11.- 25.11. 20.11-22.11.	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР	Звіт Онлайн виставка	
2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Волонтерська акція «Від серця до серця»	Протягом місяця	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР	акція	
3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Участь у Всеукраїнському конкурсі «Сила нації».	28.11	Вч. укр. літ., педагог-організатор		
4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1.Виставка дитячих поробок «Український сувенір». 2.Майстер-клас «Квітка толерантності».	06.11. 10.11.	Вч початкових Класів,кл. керівники.	виставка	
5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. «Моральні принципи і правила життя» (до Міжнародної акції«16 днів проти насильства») 2. Тиждень толерантності. 3.Інтерактивний онлайн – урок «Мінна безпека».	IV т. III т	Соціальний педагог	сценарій	
6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний конкурс «Чисте довкілля»	3 23.11 . по27.11.	Педагог-орг., вч. біології, кл. кер.	Звіт	

7. Туристсько-краєзнавча робота	Історія міст і сіл України (перегляд відеофільму).	II т.	Педагог-орг.	презентація	
8. Національно-патріотичне виховання	1. Військово–патріотична гра«Джура». 2.Акція Запали Свічку Пам*яті»	Протягом місяця	Пед.-організатор Вч. Фізкультури,кл.ке рівники.	інформація	
9. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору).	I т. III т.	Педагог-організатор	Протокол Акція	
V. Психологічна служба					
1. Діагностика	1. Анкетування для виявлення проявів насильства (учні 5-11 кл.). 2. Діагностика тривожності учнів 8-11 класів.	IV т.	Практичний псих.	протокол	
2. Профілактика	Участь в проведенні заходів до акції «16 днів проти насильства», «Тижня толерантності»	IV т.	Соц. – псих. служба	інформація	
3. Корекція	1. Заняття на розвиток пізнавальних процесів з першокласниками. 2. Індивідуальна корекційно-розвивальна робота (за потреби).	Пр-м місяця	Практичний психолог	план	
4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання. 2. Індивідуальні консультації (за потреби).	Пр-м місяця	Практичний психолог	протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Про роботу ліцею щодо формування здорового способу життя. 2. Виконання правил поведінки учнів. 3. Про організацію та проведення акції «Молодь проти наркоманії та СНІДу» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом – 1 грудня). 4. Про результати проведення тижня правових знань у ліцеї.	Пр-м місяця	ЗДНВР, соціальний педагог, педагог-організатор, вчитель історії.	Звіт, протокол	

VI. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	ЗДНВР	табель	
2. Нарада при директору	1. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 2. Про підсумки вивчення якості освітнього процесу «Оцінювання результатів навчання учнів на уроках англійської мови 5-11 класів в умовах дистанційного навчання». 3. Про стан наповнення вебсайту закладу.	IV т.	ЗДНВР	протокол	
3. Педагогічна рада	Визнання результатів підвищення кваліфікації..				
4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	1. Вивчення роботи педколективу щодо запобігання правопорушенням та злочинності серед здобувачів освіти. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 3. Контроль за веденням електронних класних журналів та гугл-класів на платформі Google Workspace.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Наказ /листопад/ /листопад/ Довідка до наказу /грудень/ Довідка до наказу /грудень	
5. Накази	1. Про організацію та проведення тижня фізикоматематичних дисциплін та інформатики. 2. Про підсумки вивчення якості освітнього процесу «Оцінювання результатів навчання учнів на уроках української мови 5-11 класів в умовах дистанційного навчання». 3. Про підсумки проведення тижня фізикоматематичних дисциплін та інформатики.	I т. I т. IV т. IV т.	ЗДНВР	Наказ	

	4.Стан роботи класних керівників 8-9 класів з формування морально-етичних рис здобувачів освіти.				
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табеля на аванс та зарплату.	II т.	ЗДНВР	табель	

Грудень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Пр-м місяця IV т.	ЗДНВР , класні керівники	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Тренінги для учнів 5-х класів: «Вчимося вирішувати конфлікти у ліцеї мирним шляхом».	II т.	Пр.психолог, соц. педагог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи. 2. Засідання ради профілактики. 3. Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків	I т. II т.	Кл.керівники , соціальний педагог, практичний психолог	Заходи, план, протокол	

	занять.				
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр. 3. Вивчення якості освітнього процесу «Оцінювання результатів навчання учнів на уроках історії України та всесвітньої історії 6-11 класів в умовах дистанційного навчання».	IV т. IV т	ЗДНВР	Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення Тижня англійської мови 2. Участь школярів у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 3. Залучення учнів до участі в інтерактивних конкурсах.	Пр-м місяця Пр-м місяця II т.	ЗДНВР	Наказ Протоколи	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Проведення I етапу методичної декади «Нові педагогічні технології в освітньому процесі». 2. Засідання ТГ педпрацівників 3. Проведення Тижня англійської мови	II т. Пр-м місяця	ЗДНВР Голови ШМО	Наказ План Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних	1. Підвищення кваліфікації педагогів: підготовка клопотань до педагогічної ради про	Пр-м місяця	ЗДНВР	Сертифікати, клопотання	

працівників	визнання результатів та збір пропозицій на 2024 рік.				
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця	ЗДНВР, АК	висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. 2. Родинно-шкільне онлайн-свято «Веселе Різдво». 3. Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів, які мають початковий рівень знань за результатами I семестру.	III т. IV т	ЗДНВР, класні керівники	Протокол Сценарій Звіт	
5. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	1.Антикорупційний квест. 2. Онлайн-гра «(Не)підкупність» для батьків.	III т.	ЗДНВР, класні керівники	сценарій	
IV. Виховний процес					
1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1.Заходи до Дня збройних сил України: -Єдині виховні години «Герої нашого часу»; -Флешмоб «Діти дякують ЗСУ»; -Виставка дитячих малюнків-листівок»Миколай і ЗСУ:від серця до серця».. і ЗСУ:серця б*ються в унісон».	01.12-06.12	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР	Звіт.	01.12-06.12
2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1.Тиждень права. 2. Волонтерська акція «Дякую ЗСУ!». 3. Міжнародний день людей з обмеженими Можливостями.	Протягом місяця	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР, вчитель права	Звіт, акція	
3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Конкурс поробок «Новорічний подарунок» 2. Конкурс «Космічні фантазії» 3. «Новорічний вернісаж». «Як у народі Новий Рік зустрічають». 4. Проведення Новорічних свят для учнів 1 – 7 класів.	з 20.12. 26.12. 26.12.	Кл. керівники., педагог-організатор	Звіт. Виставка. Свята-Онлайн.	

	5. Новорічний квест для учнів 8 – 11 класів.				
4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція».	грудень	Класні керівники	Онлайн-виставка.	
5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом: участь в акції «Молодь проти СНІДу» (7-10 кл.) 2. Бесіди «Знай і виконуй правила дорожнього руху» (1-11кл.) 3. Проведення бесід на протипожежну тематику.	01.12. Протягом місяця	Соціальний педагог, класні керівники	Звіт.	
6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Всеукраїнський конкурс-виставка «Букет замість ялинки» (1-11 кл.). 2. Всеукраїнська акція «Допоможемо зимуючим птахам».	16.12 – 20.12. Протягом місяця	Педагог-орг., кл. кер.	Акція Звіт	
7. Туристсько-краєзнавча робота	Онлайн-екскурсії «Україна туристична»	II т.	Педагог-орг.	презентація	
8. Національно-патріотичне виховання	1. Заходи до Дня Збройних сил України. 2. Дослідницькі проекти «Зброя українських Козаків»	Протягом місяця	Пед.-організатор	інформація	
9. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Практикум «Конфлікт і взаємодія».	I т. III т.	Педагог-організатор	Протокол сценарій	
V. Психологічна служба					
1. Діагностика	Діагностика профорієнтації учнів 11 класу.	II т.	Практичний псих.	протокол	
2. Профілактика	Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛінфікованими людьми.	I т.	Соц. – псих. служба	інформація	
3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття (за потреби) 2. Корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу. 3. Корекційно-розвивальна робота з обдарованими учнями, з метою формування	Пр-м місяця	Практичний психолог	план	

	впевненості, профілактики перевантаження та стресів.				
4. Консультування	1. Консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах із дітьми. 2. Консультування за результатами діагностики. 3. Консультація для батьків: “Розвиток емоційного інтелекту”.	Пр-м місяця	Практичний психолог	протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Про роботу щодо профілактики правопорушень та злочинності учнів у IV кварталі 2024 року. 2. Про стан відвідування учнями занять у I семестрі 2024/2025 н.р. 3. Звітування класних керівників щодо відвідування занять учнями їхніх класів у I семестрі 2024/2025 н.р. 4. Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів «групи ризику».	Пр-м місяця	ЗДНВР, соціальний педагог, педагог-організатор.	Звіт, протокол	
VI. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання і подання аналітичного і статистичного звітів про виконану роботу в ВОКС ТМР. 2. Складання таблиць обліку робочого часу працівників. 3. Підготовка Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік. 4. Складання і оформлення звітів військовозобов’язаних. Складання таблиць обліку робочого часу працівників.	I т. I т. I т. II т	ЗДНВР	Звіт Табель План Звіти	
2. Нарада при директору	1. Про організацію та проведення зимових канікул.	IV т.	ЗДНВР	протокол	

	2. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.				
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. 3. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік. 4. Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх досягнень учнів 1-11 класів у I семестрі н.р. 5. Про стан методичної роботи в закладі за I семестр н.р. 6. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі. 7. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі н.р. 8. Про систему роботи класних керівників, учителів-предметників з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу в I семестрі н.р. 9. Про проміжні результати самоаналізу роботи закладу за двома напрямками 10. Визнання результатів підвищення кваліфікації.	IV т.	адміністрація	протокол	
4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	1. Моніторинг якості врахування рекомендацій, наданих під час вивчення стану викладання ЯДС в 1-4 класах. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Наказ /листопад/ /листопад/ Довідка до наказу /грудень/	

	3. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 4. Контроль за веденням електронних класних журналів та гугл-класів на платформі Google Workspace. 5. Вивчення роботи творчих груп. 6. Вивчення впровадження Концепції «Нова українська школа» в 6-х класах як простору освітніх можливостей.			Довідка до наказу /грудень	
5. Накази	1. Про проведення Тижня англійської мови 2. Про організацію I етапу методичної декади. 3. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 4. Про організацію та проведення Новорічних та Різдвяних свят. 5. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм. 6. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 7. Про підсумки проведення I етапу методичної декади. 8. Про стан роботи з національно-патріотичного виховання. 9. Про стан роботи з батьками. 10. Про стан превентивної та просвітницької роботи. 11. Про підсумки вивчення якості освітнього процесу «Оцінювання результатів навчання учнів на уроках історії України та всесвітньої історії 6-11 класів в умовах дистанційного навчання».	I т. I т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	ЗДНВР	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табеля на аванс та зарплату.	II т.	ЗДНВР	табель	

Січень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та повітряних тривог..	Пр-м місяця IV т.	ЗДНВР , класні керівники	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Формування позитивної самооцінки учнів (5, 10 кл.).	II т.	Пр.психолог, соц. педагог	рекомендації	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей.	I т. II т.	Кл.керівники , соціальний педагог, практичний психолог	Заходи, план, протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії					

та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану якості освітніх досягнень здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр. 3. Моніторинг якості врахування рекомендацій, наданих під час вивчення стану викладання мистецтва в 5-11 класах.	IV т. IV т	ЗДНВР	Довідка Діаграми Довідка діаграми Довідка до наказу	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення Тижня художньо-естетичного циклу. 2. Залучення учнів до участі в інтерактивних конкурсах.	Пр-м місяця Пр-м місяця II т.	ЗДНВР	Наказ Протоколи	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МО класних керівників. 2. Підготовка до проведення Тижня художньо-естетичного циклу. 3. Проведення роботи за планом на зимові канікули.	II т. Пр-м місяця	ЗДНВР Голови ШМО	Наказ План Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Сертифікати, клопотання	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників,	Пр-м місяця	ЗДНВР, АК	Протокол, висновки	

	які атестуються.				
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Інформація про проведені заходи на вебсайті закладу	ІІІ т.	ЗДНВР, класні керівники	Звіт	
5. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	.				
IV. Виховний процес					
1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1.Заходи до Дня Соборності України: -фотовиставка «Україна- це ми»; -виховні години ; -акція-подяка «Тепло сердець для воїнів»; -історичні уроки «Україна- соборна!».	22.01-24.01	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР	Звіт.	
2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Волонтерська акція «Від серця до серця»	Протягом місяця	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР	Звіт, акція	
3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Класні онлайн-свята «Українські вечорниці»	13.01-17.01.	Вч. укр. літ., педагог-організатор	Свята-онлайн	
4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Онлайн-захід “Бджілка мала, і та працює ”1-4 кл., “Презентуємо найкращу професію” 5-11кл.	грудень	Класні керівники	Матеріали заходу	
5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Ментальні уроки «Як ти?»,»Насильство серед підлітків».	Протягом місяця	Соціальний педагог, психолог, класні керівники	Звіт.	
6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Протягом місяця	Педагог-орг., кл. кер.	Акція Звіт	
7. Туристсько-краєзнавча робота	Онлайн-подорож «Туристична Україна»	ІІ т.	Педагог-орг.	презентація	
8. Національно-патріотичне виховання	Уроки пам*яті «Голокост-трагедія нації» Уроки пам*яті «Крути – трагедія і гордість України».	27.01-29.01.	Пед.-організатор, кл.керівники.	інформація	
9. Робота органів учнівського	1. Засідання учнівської ради.	І т. ІІІ т.	Педагог-організатор	Протокол	

самоврядування					
V. Психологічна служба					
1. Діагностика	Визначення професійної спрямованості старшокласників.	ІІІ т.	Практичний псих.	протокол	
2. Профілактика	1. Профілактичне заняття для учнів «Кібербулінг. Як вберегтися?» 2. «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл.	Протягом місяця	Соц. – псих. служба	інформація	
3. Корекція	Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття з дітьми (за потреби).	Пр-м місяця	Практичний психолог	план	
4. Консультування	1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями (за запитом). 2. Консультування за результатами діагностики. 3. Консультація для батьків: «Шляхи формування емоційної стійкості».	Пр-м місяця	Практичний психолог	протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Про роботу учнівського самоврядування щодо профілактики правопорушень та негативних звичок. 2. Про попередження суїцидальних намірів серед підлітків. 3. Вплив ЗМІ на розвиток молодого покоління. Попередження кібербулінгу. 4. Уточнення соціального паспорта закладу. 5. Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів «групи ризику».	Пр-м місяця	ЗДНВР, соціальний педагог, педагог-організатор.	Звіт, протокол	
VI. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	І т. І т.	 ЗДНВР	Розклад Табель	

	4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА. 5. Організація участі учнів 10-11 класів у пробному ЗНО.	I т. II т		План Звіти	
2. Нарада при директору	1. Про ведення класних журналів за I семестр. 2. Про стан відвідування учнями школи за I семестр. 3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр. 5. Про стан виконання угоди з ОП між дирекцією школи та радою ліцею за 2025 рік. 6. Про стан організації в закладі освіти цивільного захисту населення в 2025 році і план на 2026 рік. 7. Про стан наповнення вебсайта закладу.	IV т.	ЗДНВР	протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Превентивне виховання як цілісна система дій педагогічного колективу. 3. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі н.р. та про створення умов для розвитку учнів закладу в II семестрі н.р. 4. Про підсумки роботи шкільних методичних об'єднань.	IV т.	адміністрація	протокол	
4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	1. Контроль за веденням електронних класних журналів на платформі Нові знання та гугл-класів на платформі Google Workspace.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка до наради /січень/	

	2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти школи за I семестр. 4. Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти за I семестр. 5. Вивчення роботи методичних об'єднань, творчих груп. 6. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 7. Вивчення стану індивідуального навчання учнів. 8. Моніторинг якості освітнього процесу під час викладання правознавства в 9-х класах.			Довідка до наказу /січень/ Довідка до наради /січень/ Довідка до наради /січень/ Довідка до наказу /січень/ Довідка до наказу /січень/ Довідка до наради /лютий/	
5. Накази	1. Про організацію і ведення цивільного захисту в школі на 2026 рік. 2. Про підсумки підготовки ЦЗ у 2025 та завдання на 2026 рік. 3. Про стан виконання навчальних планів і програм за I семестр. 5. Про роботу творчих груп за I семестр. 6. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 7. Про призначення відповідального за реєстрацію документів на МНТ випускників школи. 8. Про затвердження рішення педагогічної ради.	I т. I т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т.	ЗДНВР	Наказ	

	9. Про організацію планування роботи класних керівників у II семестрі 2025/2026 н.р. 10. Про проведення Тижня художньо-естетичних дисциплін. 11. Про підсумки проведення Тижня художньоестетичних дисциплін.	IV т. IV т. IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табеля на аванс та зарплату.	II т.	ЗДНВР	табель	

Лютий

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та у разі повітряних тривог.	Пр-м місяця IV т.	ЗДНВР , класні керівники	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації» (1, 5, 10 кл.).	II т.	Пр.психолог, соц. педагог	рекомендації	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. «Насильство. Як його уникнути» (тренінг) – засідання учнівської ради школи. 2. «Психотравмувальні ситуації в освітньому процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	I т. II т.	Кл.керівники , соціальний педагог, практичний психолог	Тренінг, Заходи, план, протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. 2. Моніторинг якості врахування рекомендацій, наданих під час вивчення стану викладання зарубіжної літератури в 5-11 класах. 3. Моніторинг якості освітнього процесу під час викладання трудового навчання та технологій в 5-11 класах.	I т. Пр-м місяця IV т	ЗДНВР	Довідка Довідка до Наказу Наказ	
2. Управління навчальнопізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні початкової школи. 2. Залучення учнів до участі в інтерактивних конкурсах	Пр-м місяця Пр-м місяця	ЗДНВР, вчителі поч. класів	Наказ Протоколи	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня	II т.	ЗДНВР	Наказ	

	початкової школи. 2. Організація та проведення II етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються». 3. Тиждень педагогічної майстерності (вчителі, які атестуються у 2025/2026 н.р.).	Пр-м місяця	Голови ШМО, АК	План Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (укладання угод, підготовка документації) .	Пр-м місяця	ЗДНВР	Сертифікати, клопотання	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Пр-м місяця	ЗДНВР, АК	Протокол, висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Інформація про проведені заходи на вебсайті закладу.	III т.	ЗДНВР, класні керівники	Звіт	
5. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	.				
IV. Виховний процес					
1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1.Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні: -виховні години,історичні уроки; -флешмоб «Сучасні герої» - Флешмоб«Естафета пам'яті».	20.02-22.02	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР	Звіт	
2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Рухливий тиждень «Вітамінна естафета»; 3. Свято«День Святого Валентина» (класні свята та шкільна пошта). 4. Морально-етична бесіда«Будь великодушним і добрим. У великодушності– справжня краса людини» (6-11кл).	Протягом місяця	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР,вч.фізичн ої культури.	Звіт	

3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край». 2. Онлайн-фестиваль «Наповнимо музикою серця». Шкільний огляд художньої самодіяльності. 3. Виставка малюнків юних художників «Акварелі райдуги».	Протягом місяця	Вч. мистецтва, вч. трудового навчання, педагог-організатор, кл. кер.	Звіт, виставка Свята-онлайн.	
4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Виставка дитячої творчості «Охорона праці очима дітей»; Обласний конкурс відеопрезентацій «Вишиванка єднає».	лютий	Класні керівники	Матеріали заходу	
5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Тиждень профілактики паління: - випуск агітаційних листівок; - «Скажи курінню – ні!» - 5-10 кл. (вірші, звернення); - Тренінг "Профілактика шкідливих звичок". 2. Тиждень правильного харчування. 3. Ментальні уроки «Зупинимо булінг разом»; 4. Години спілкування «Знай свої права та обов'язки».	Протягом місяця	Соціальний педагог, класні керівники	Звіт, сценарій	
6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Фотопанорама «Зима з весною зустрічаються» Фотофлешмоб «Наші домашні улюбленці»	Протягом місяця	Педагог-орг., кл. кер.	Акція Звіт	
7. Туристсько-краєзнавча робота	Туристсько-краєзнавча екскурсія мальовничими куточками міст України.	II т.	Вч. географії	презентація	
8. Національно-патріотичне виховання	Заходи до Дня Єднання: Флешмоб «Ми-єдині!» Виховні години до Дня Єднання. Тиждень рідної мови: - онлайн-свято «Моя рідна мова», - фотоквест «Мова-серце нації», - онлайн-читання віршів відомих українських письменників.	16.02-18.02.	Пед.-організатор, кл. керівники Вчителі укр. мови та літератури	інформація	

9. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівської ради.	I т. III т.	Педагог-організатор	Протокол	
V. Психологічна служба					
1. Діагностика					
2. Профілактика	1. Проведення годин спілкування та тренінгів: «Гендерні стереотипи» (10 клас) «Небезпека інтернет-ігор» (2-3 клас) 2. Тренінг для батьків “Ресурсні техніки”.	Протягом місяця	Соц. – псих. служба	інформація	
3. Корекція	Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття з дітьми (за потреби).	Пр-м місяця	Практичний психолог	план	
4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик. 2. Консультація для учнів 11 класу: “Готуємося до ЗНО (НМТ)”.	Пр-м місяця	Практичний психолог	протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Про співпрацю з батьківським комітетом ліцею щодо профілактики правопорушень. 2. Про роботу з учнями, які потребують педагогічної уваги. 3. Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Пр-м місяця	ЗДНВР, соціальний педагог, педагог-організатор.	Звіт, протокол	
VI. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання таблиці обліку робочого часу працівників. 2. Підготовка до формування реєстраційних документів випускників школи до УЦОЯО.	I т. II т.	ЗДНВР	Табель План	

2. Нарада при директору	1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на II семестр . 2. Про стан туристично-красознавчої роботи в закладі освіти.	IV т.	ЗДНВР	протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі. 3. Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. 4. Ціннісне ставлення особистості до суспільства.	IV т.	адміністрація	протокол	
4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	1. Контроль за веденням електронних класних журналів та гугл-класів. 2. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 3. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка до наради /лютий/ Довідка до наказу /березень/	
5. Накази	1. Про проведення II етапу методичної декади. 2. Про підсумки проведення Тижня початкової школи. 3. Про підсумки проведення II етапу методичної декади. 4. Про стан роботи щодо формування здорового способу життя та запобігання шкідливим звичкам. 5. Про результати участі в акції «Допоможемо зимуючим птахам» 6. Моніторинг якості національно-патріотичного виховання учнів школи.	I т. I т. I т. I т. III т. IV т.	ЗДНВР	Наказ	

	7.Моніторинг якості освітнього процесу під час викладання трудового навчання та технологій в 5-11 класах.				
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табеля на аванс та зарплату.	ІІ т.	ЗДНВР	табель	

Березень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	Пр-м місяця IV т.	ЗДНВР , класні керівники	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток комунікативної сфери школярів.	Протягом місяця	Пр.психолог, соц. педагог	рекомендації	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Розвиток критичного мислення учнів» (виступ на ТГ класних керівників).	I т. II т.	Кл.керівники , соціальний педагог, практичний психолог	Заходи, план, протокол	

3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками персонального контролю в 1-11 класах з фізичної культури.	I т.	ЗДНВР	Довідка до наказу	
2. Управління навчальнопізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь учнів у олімпіадах. 2. Участь здобувачів освіти у Тижні філологічних дисциплін. 3. Участь здобувачів освіти у Тижні історії та правознавства. 4. Залучання учнів до участі в інтерактивних конкурсах.	Пр-м місяця Пр-м місяця II т.	ЗДНВР	Наказ Протоколи	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижнів філологічних дисциплін та історії й правознавства. 2. Засідання ТГ педпрацівників. 3. Створення ініціативної групи з розробки плану роботи школи на новий навчальний рік.	II т. Пр-м місяця	ЗДНВР Голови ШМО	Наказ План Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Сертифікати, клопотання	
3. Заходи з атестації педагогічних	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця	ЗДНВР, АК	Протокол, висновки	

працівників	2. Засідання атестаційної комісії. 3. Оформлення атестаційних листів. 4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 5. Атестація педпрацівників.				
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. 2. Інформація про проведені заходи на вебсайті закладу. 3. Організація роботи консультпункту для батьків майбутніх першокласників.	ІІІ т.	ЗДНВР, класні керівники	Звіт	
5. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності					
IV. Виховний процес					
1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	. 1.Обласний творчий марафон «Свою Україну любіть» до Дня народження Т.Г.Шевченка. 2.Шевченківські дні у ліцеї: -віртуальний марафон читання творів Шевченка; -онлайн-вікторина «Що я знаю про Т,Г,Шевченка?»; -флешмоб у соцмережах «Мій Шевченко»; -віртуальна подорож «Шевченковими місцями»; -аудіочелендж «Шевченкове слово».	09.03-13.03	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР, вч. української мови та літератури.	Звіт	
2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято «Українська жінка».	06.03.	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР	Звіт	
3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Огляд-презентація юних талантів «Ліцей має таланти!»	16.03-20.03.	Кл.керівники, педагог-організатор	звіт Свято-Онлайн.	

4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Тиждень профорієнтації (за окремим планом) (1-11 кл).	Протягом місяця	Класні керівники, соц. педагог	Матеріали заходу	
5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Просвітницький урок «Синдром Дауна _це не вирок!» Ментальні уроки «Емоційна саморегуляція». Тиждень руханок і зарядки.	18.03-22.03.	Соціальний педагог, класні керівники	Звіт, сценарій	
6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Захист проєктів «Бережемо воду-безцінний скарб планети».	Протягом місяця	Педагог-орг., кл. кер.	Звіт	
7. Туристсько-краєзнавча робота	Заочна подорож «Природні об'єкти ЮНЕСКО».	Протягом місяця	Педагог-орг.	презентація	
8. Національно-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського добровольця: -уроки мужності»Добровольці-щит України»; -онлайн-зустріч із добровольцями;	12.03,13.03.	Пед.-організатор, кл.керівники.	інформація	
9. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т. III т.	Педагог-організатор	Протокол	
V. Психологічна служба					
1. Діагностика					
2. Профілактика	1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. 2. Година спілкування «Психічне здоров'я» (2-3 клас). 3. Тренінги “Ресурсні техніки для батьків”.	Протягом місяця	Соц. – псих. служба	інформація	
3. Корекція	1.Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття з дітьми (за потреби). 2. Тренінгові заняття з учнями «Готуємось до ЗНО / НМТ та ДПА» (9-11 класи). 3. Корекційно-розвиткові заняття з метою підготовки учнів 4 класу до навчання у 5 класі.	Пр-м місяця	Практичний психолог	план	
4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які	Пр-м	Практичний	протокол	

	мають труднощі у виборі професії. 2. Індивідуальні консультації за результатом Діагностики.	місяця	психолог		
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Проведення ранньої діагностики відхилень у поведінці учнів. 2. Аналіз стану правової освіти учнів та проведеної роботи з профілактики правопорушень, алкоголізму, наркоманії, ВІЛ/СНІДу в I кварталі 2025 року. 3. Індивідуально-профілактична робота педпрацівників з здобувачами освіти групи ризику. 4. Профілактика протидії торгівлі людьми та пов'язані з цим злочини.	Пр-м місяця	ЗДНВР, соціальний педагог, психолог, педагог-організатор.	Звіт, протокол	
VI. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Організація реєстрації учнів 11 класу для участі в ДПА у формі ЗНО	I т. II т	ЗДНВР	Табель Звіти	
2. Нарада при директору	1. Про стан ведення класних журналів. 2. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Про стан наповнення вебсайту закладу.	IV т.	ЗДНВР	протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Сучасні підходи до організації освітнього процесу (з анкет вчителів) 3. Про проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах. 4. Про звільнення від проходження ДПА учнів	IV т.	адміністрація	протокол	

	4 та 9 класів у 2025/2026 н.р. (за заявами батьків) 5. Про хід атестації педагогічних працівників. 6. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9, 11 класів. 7. Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу				
4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	1. Ведення електронних класних журналів та гугл-класів педагогами школи. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення стану індивідуального навчання учнів. 4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка до наради /березень/ Довідка до наказу /березень/ Довідка до наказу	
5. Накази	1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про проведення Тижня дитячої і юнацької книги. 3. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу. 4. Про відпрацювання уроків у зв'язку з проведенням військово-польових зборів. 5. Про підсумки проведення Тижня філологічних дисциплін. 6. Про підсумки проведення Тижня дитячої і юнацької книги. 7. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи школи на 2025/2026 н.р. 8. Про закінчення 2025/2026 навчального року та проведення державної підсумкової	I т. I т. II т. III т. III т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	ЗДНВР	Наказ	

	атестації. 9. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії I рівня. 10. Про проведення Тижня історії та правознавства. 11. Про підсумки проведення Тижня історії та Правознавства.	IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табеля на аванс та зарплату.	II т.	ЗДНВР	табель	

Квітень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	Пр-м місяця	ЗДНВР , класні керівники	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Практичні рекомендації підготовки до ЗНО (організаційно-адаптаційні моменти) -11 кл.	II т.	Пр.психолог, соц. педагог	тренінг	
2. Створення освітнього	1. Квест «Критичне мислення» – засідання	I т.	Кл.керівники ,	Заходи, план,	

середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	учнівської ради школи. 2. «Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	II т.	соціальний педагог, практичний психолог	протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	Моніторинг ефективності проведення індивідуально-групових занять.	IV т.	ЗДНВР	Наказ	
2. Управління навчальнопізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні природничих дисциплін. 2. Залучення учнів до участі в інтерактивних конкурсах.	IV т. Пр-м місяця	ЗДНВР	Заходи	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня природничих дисциплін. 2. Анкетування педагогів, пропозиції до плану роботи на новий навчальний рік.	IV т. Пр-м місяця	ЗДНВР Голови ШМО	Наказ План Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (організаційний супровід).	Пр-м місяця	ЗДНВР	Сертифікати, клопотання	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Атестація педагогічних працівників у відділі освіти, культури, молоді та спорту Горностаївської селищної ради.	Пр-м місяця	ЗДНВР, АК	висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Організація освітнього процесу у тісній співпраці з батьками.	Пр-м місяця	ЗДНВР, класні керівники		
5. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Дотримання законодавства та положення про академічну доброчесність у ЗО.	ІІІ т.	ЗДНВР, класні керівники		
IV. Виховний процес					
1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Акція пам'яті «Дзвони Чорнобиля»: - виставка плакатів; - класні години до дня ЧАЕС.	Протягом Місяця 26.04.	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР	Звіт Онлайн виставка	
2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Волонтерська акція «Від серця до серця». Година спілкування «Будь людяним».	Протягом місяця	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР, учнівське самоврядування	Звіт, акція, сценарій, учнівське самоврядування	
3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Фоточелендж «Великдень у моїй сім'ї.	12.04.	Кл.керівники, педагог-організатор	Виставка	
4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Екологічний місячник «Зелена весна»: - упорядкування території за місцем проживання ; - відзначення Всесвітнього Дня здоров'я; - День довкілля; - День Землі.	Квітень-травень Квітень 07.04. 20.04. 22.04.	Класні керівники, вч. біології, фіз. культ., педагог-організатор	звіт	
5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1.Єдині уроки «Мінна безпека»; 2.Всесвітній день фізичної активності: -загальношкільна руханка «В здоровому тілі-здоровий дух». 3.Всесвітній день здоров'я: -онлайн-челендж «Здорове харчування для мене – це....»	06.04. 07.04 Протягом місяця	Соціальний педагог, класні керівники	Звіт	

	4.Ментальні уроки «Мій психічний стан».				
6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Всеукраїнський фестиваль «В об'єктиві натураліста- 2026».	Протягом місяця	Педагог-орг., кл. кер., вч. біології	Акція Звіт	
7. Туристсько-краєзнавча робота	Віртуальна подорож «Міста-музеї світу».	II т.	Педагог-орг.	презентація	
8. Національно-патріотичне виховання	Дослідження “Як українці природу бережуть”	Протягом місяця	Пед.-організатор, вч. біології.	інформація	
9. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівської ради.	III т.	Педагог-організатор	Протокол	
V. Психологічна служба					
1. Діагностика	1. Індивідуальна діагностика учасників освітнього процесу за запитом. 2. Аналіз частки учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.	Протягом місяця	Практичний псих.	протокол	
2. Профілактика	Організація та проведення Тижня психологічної служби.	I т.	Соц. – псих. служба	інформація	
3. Корекція	1. Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття за потреби. 2. Корекційно-розвиткові заняття з метою підготовки учнів 4 класу до навчання у 5 класі.	Пр-м місяця	Практичний психолог	план	
4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	Пр-м місяця	Практичний психолог	протокол	

	2. Консультування педагогів з питань наступності між початковою та середньою ланками навчання.				
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Про стан відвідування учнями занять. 2. Запобігання виникненню стресів та формування стратегії антистресової поведінки учасників освітнього процесу. 3. Про співпрацю ліцею з правоохоронними органами.	Пр-м місяця	ЗДНВР, соціальний педагог, педагог-організатор.	Звіт	
VI. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Уточнення списку майбутніх першокласників.	II т	ЗДНВР	Звіт	
2. Нарада при директору	1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	IV т.	ЗДНВР	протокол	
3. Педагогічна рада	1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про підготовку до закінчення 2025/2026 н.р. 3. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	IV т.	адміністрація	протокол	
4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	1. Вивчення стану ефективного проведення індивідуально-групових занять. 2. Моніторингове дослідження якості освіти в класах профільного вивчення предметів. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю. 4. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка до наказу /квітень/ Довідка до наказу /квітень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наказу	

	дискримінації за 2025/2026 н. р. 5. Моніторинг об'єктивності оцінювання навчальних досягнень.			/травень/ Довідка до наради /травень/	
5. Накази	1. Про проведення тижня природничих дисциплін. 2. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти. 3. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2025/2026 н.р. 4. Про підсумки проведення Тижня природничих дисциплін. 5. Про результати проведення місячника екологічного виховання. 6. Про відзначення 8 травня Дня Пам'яті та Примирення. 7. Про проведення Тижня психологічної служби. 8. Про підсумки проведення Тижня психологічної служби.	I т. I т. II т. III т. IV т. III т. III т.	адміністрація	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табеля на аванс та зарплату.	II т.	ЗДНВР	табель	

Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та	Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони	IV т.	ЗДНВР , класні керівники	Довідка	

здоров'я учасників освітнього процесу	життєдіяльності учнів під час літніх канікул.				
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) – 9-11 кл.	ІІ т.	Пр.психолог, соц. педагог	тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування): - «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною»; - «Методи позитивної дисципліни»; - «П'ять шляхів до серця дитини»; - «Як навчитися довіряти власній дитині»; - «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища»; - «Булінг у школі: як діяти батькам?»; - «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?» (тематика на вибір для класних керівників).	І т. ІІ т.	Кл.керівники , соціальний педагог, практичний психолог	Заходи, план, інформація	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти					

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти.	IV т.	ЗДНВР	Довідка, діаграми	
2. Управління навчальнопізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Засідання ШМО/ТГ педпрацівників.	II т.	ЗДНВР Голови ШМО	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (організаційний супровід).	Пр-м місяця	ЗДНВР	Сертифікати, клопотання	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1.Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Інформація на вебсайті закладу про проведені заходи. 3. Прийом заяв батьків про зарахування до 1 класу. 4. Підготовка подяк батькам за гарне виховання дітей та допомогу школі. 5. Вивчення запитів учнів та батьків щодо курсів за вибором та факультативних курсів, гуртків, які будуть вивчатися у 2026/2027 навчальному році.	Пр-м місяця	адміністрація, класні керівники	Протокол Заяви Подяки Онлайн-анкетування	
5. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної	Дотримання законодавства та положення про академічну доброчесність у ЗО.	Протягом місяця	ЗДНВР, класні керівники		

доброчесності					
IV. Виховний процес					
1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	. 1. Заходи до Дня Пам'яті та перемоги над нацизмом: -уроки пам'яті та мужності «Пам'ятаємо. Перемагаємо». -онлайн- марафон пам'яті «Ніколи знову». 2.Відзначення Дня Європи: - онлайн-мандрівка визначними місцями Європи;	08.05-10.05.	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР	Звіт	
2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Відзначення Дня матері: -відеопривітання для мам; - виставка малюнків.	14-15 травня	Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР, учнівське самоврядування	сценарій	
3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Флешмоб до Всесвітнього дня вишиванки «Одягни вишиванку».	16.05	педагог-організатор	звіт	
4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1.Онлайн-екскурсії , «Топ найкращих міст України». 2. Профорієнтаційні заходи«Знайомство з професією».	Протягом місяця	Класні керівники, педагог-організатор	звіт	
5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень безбар'єрності. Тиждень безпеки дорожнього руху. Ментальні уроки «Позитивне і негативне мислення»	19.05-25.05 12.05,16.05.	Соц. Педагог, психолог, педагог-організатор, ЗДНВР	Звіт	
6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Виставка дитячих малюнків «Моя земля».	Протягом місяця	Педагог-орг., кл. кер.	Акція Звіт	
7. Туристсько-красознавча робота	Віртуальна подорож музеями України.	Протягом місяця	Педагог-орг.	презентація	
8. Національно-патріотичне виховання	Акція «Я-майбутнє України». День пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу.(18 травня).	Протягом Місяця 30.05.	Пед.-організатор,вч. історії.	інформація	

	Онлайн-свято останнього дзвоника				
9. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівської ради. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	ІІІ т.	Педагог-організатор	Протокол	
V. Психологічна служба					
1. Діагностика	Індивідуальна діагностика учасників освітнього процесу за запитом.	Протягом місяця	Практичний псих.	протокол	
2. Профілактика	Профілактика професійного вигорання педагогів.	ІІ т.	Соц. – псих. служба	рекомендація	
3. Корекція	Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття з дітьми за потреби.	Пр-м місяця	Практичний психолог	план	
4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	Пр-м місяця	Практичний психолог	протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Профілактична робота з учнями ліцею перед літніми канікулами. 2. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень у 2025/2026 н.р . Аналіз стану правової освіти здобувачів освіти та проведеної роботи з профілактики правопорушень, алкоголізму, наркоманії, ВІЛ/СНІДу	Пр-м місяця	ЗДНВР, соціальний педагог, педагог-організатор.	Звіт	
VI. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах. 2. Складання таблиці обліку робочого часу працівників. 3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення). 4. Складання графіка проходження учнями	І т. І т. ІІ т. ІІ т.	ЗДНВР	Завдання Табель Оголошення Графік	

	ДПА в 4,9 класах. 5. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС ШКОЛА.	III т.		Інформація	
2. Нарада при директору	1. Про підготовку школи до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про визнання підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2023/2024 н. р. 5. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023/2024 н. р.	IV т.	ЗДНВР	протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про виконання навчальних програм, оцінювання учнів закладу в 2024/2025 н.р	IV т.	адміністрація	протокол	
4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024/2025 н. р. 2. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 3. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 4. Стан ведення електронних класних журналів та гугл-класів. 5. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік. 6. Вивчення роботи психологічної служби	Пр-м місяця	ЗДНВР	Довідка до наради /травень/ Довідка до наради /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наради /червень/ Довідка до наказу	

				/червень/	
5. Накази	1. Про підсумки вивчення учнями 11 класу захисту України. 2. Про проведення в школі свята Останнього дзвоника. 3. Про роботу класних керівників щодо взаємодії з батьківською громадськістю. 4. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм за рік. 5. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 6. Про ефективність участі класів у шкільних та заходах громади. 7. Стан роботи закладу з охорони дитинства. 8. Про проведення дня ЦЗ.	І т. ІІІ т. ІІ т. ІІІ т. ІV т. ІІІ т. ІІІ т.	адміністрація	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табеля на аванс та зарплату.	ІІ т.	ЗДНВР	табель	

Червень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Психологічний тимблдінг. Вправи на згуртування педагогічного колективу».	I т.	Пр.психолог, соц. педагог	тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Онлайн-навчання педагогів «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти»	I т. II т.	соціальний педагог, практичний психолог	Онлайн-навчання	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану якості знань здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т.	ЗДНВР, соціальний педагог	Довідка, діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Проведення підготовчих занять з майбутніми першокласниками.	I т.	Вчителі поч. кл.		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Співбесіда з головами ТГ щодо планування на наступний навчальний рік.	I т.	ЗДНВР Голови ШМО	бесіда	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (організаційний супровід).	Пр-м місяця	ЗДНВР	Сертифікати, клопотання	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Загальні збори трудового колективу. Звіт директора школи перед громадськістю. 2. Організація родинно-шкільного свята, приуроченого врученню свідоцтв про повну загальну середню освіту.	I т. IV т.	адміністрація, класні керівники	сценарій	
5. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Дотримання законодавства та положення про академічну доброчесність у ЗО.	Протягом місяця	ЗДНВР, класні керівники		
IV. Виховний процес					
1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Урочисте вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту (9 клас) 2. Випускний вечір для учнів 11 класу.		Кл.кер.,пед..орг. ЗДНВР	Сценарій.	

2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Акція-вшанування пам'яті загиблих дітей під час повномасштабного вторгнення росії в Україну.		Кл. керівники, педагог-орг.		
3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
7. Туристсько-краєзнавча робота					
8. Національно-патріотичне виховання					
9. Робота органів учнівського самоврядування					
V. Психологічна служба					
1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога. 2. Діагностика готовності дітей шестирічного віку до навчання у школі.	Протягом місяця	Практичний псих.	протокол	
2. Профілактика	Профілактика професійного вигорання педагогів.	П т.	Соц. – псих. служба	рекомендація	
3. Корекція	Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	Пр-м місяця	Практичний психолог	план	
4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання. 2. Консультування батьків за результатами діагностики.	Пр-м місяця	Практичний психолог	Протокол, звіт	
5. Соціальний захист	Аналіз роботи психологічної служби за	Пр-м	ЗДНВР,	Звіт	

здобувачів освіти	2024/2025навчальний рік	місяця	соціальний педагог, педагог-організатор.		
VI. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Завершення роботи над проєктом річного плану та Освітньої програми та їх розгляд. 3. Підготовка звітів, моніторингу, оперативних даних про закінчення навчального року. 4. Підготовка довідки про результати перевірки стану ведення, обліку та зберігання трудових книжок працівників.	I т. II-III т.	ЗДНВР, директор, вчителі, секретар		
2. Нарада при директору	1. Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік. 6. Про стан наповнення вебсайта закладу.	II т.	директор	протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про перевід учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання. 3. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та 1-4 грамотами за досягнення у навчанні. 4. Про переведення учнів 9 класу на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.	III т.	адміністрація	протокол	

	5. Про відрахування зі школи учнів 11 класу. 6. Про нагородження учнів 11 класу. 7. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в II семестрі н.р. 8. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в II семестрі н.р. 9. Про результати виконання Освітньої програми закладу н.р.. 10. Про стан обліку учнів закладу в II семестрі н.р. 11. Про попереднє навантаження педагогічних працівників на н.р. 12. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 13. Про підсумки самооцінювання діяльності закладу за двома напрямками. 15. Про підсумки роботи закладу з електронними журналами та електронними щоденниками в н.р.				
4. Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік.	Пр-м місяця	ЗДНВР	довідки	
5. Накази	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про підсумки виховної роботи за навчальний рік. 3. Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи. 4. Про підсумки методичної роботи за	I т.- II т.	адміністрація	Наказ	

	навчальний рік. 5. Про зарахування учнів до 1 класу. 6. Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання. 7. Про нагородження учнів 2-8, 10 класів. 8. Про переведення учнів 9 класів на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 10. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 11. Про підсумки роботи учнівського самоврядування. 12. Про стан правовиховної та просвітньої роботи. 13. Про стан роботи з реалізації Стратегії національнопатріотичного виховання. 14. Про стан роботи з батьківською громадськістю. 15. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми в навчальному році. 16. Про підсумки участі учнів в інтерактивних конкурсах у навчальному році. 17. Про підготовку школи до нового навчального року. 18. Про підсумки самооцінювання діяльності закладу за двома напрямками.				
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка табеля на аванс та зарплату.	П т.	ЗДНВР	табель	

