

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення IV сесії Горностаївської
селищної ради IX скликання
30.12.2020 № 169

«Про прийняття Каїрського закладу
повної загальної середньої освіти
Любимівської селищної ради
Херсонської області»

СТАТУТ

**ЛІЦЕЮ № 2
ГОРНОСТАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(у новій редакції)

2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 2 Горностаївської селищної ради Херсонської області є правонаступником Каїрського закладу повної загальної середньої освіти Любимівської селищної ради Херсонської області.

Ліцей № 2 Горностаївської селищної ради Херсонської області належить до комунальної власності Горностаївської селищної об'єднаної територіальної громади, в особі Горностаївської селищної ради Херсонської області, яка прийняла права та обов'язки засновника, згідно рішення IV сесії селищної ради IX скликання від 30.12.2020 року № 169 «Про прийняття Каїрського закладу повної загальної середньої освіти Любимівської селищної ради Херсонської області».

Ліцей № 2 Горностаївської селищної ради Херсонської (далі – заклад освіти) є опорним закладом Горностаївського освітнього округу і має у своєму складі філії.

1.2. Місцезнаходження закладу освіти:

74612, Херсонська область,
Горностаївський район,
село Каїри,
вулиця Таврійська, 133 А.

1.3. Найменування закладу освіти:

1.3.1. Повне українською мовою:

Ліцей № 2 Горностаївської селищної ради Херсонської області;

1.3.2. Скорочене українською мовою:

Ліцей № 2 Горностаївської селищної ради.

1.4. Засновником закладу освіти є Горностаївська селищна рада Херсонської області.

1.5. Заклад освіти є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний номер та у своєму складі філії.

Заклад освіти має статус неприбуткової установи.

1.6. Заклад освіти забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

Заклад освіти має у своєму складі рівні освіти:

початкова освіта (1 – 4 класи – термін навчання 4 роки);

базова середня освіта (5 – 9 класи – термін навчання 5 років);

профільна середня освіта (10 – 11(12) класи – термін навчання 2(3) роки).

ПОВНА ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Повна загальна середня освіта в Україні є обов'язковою і здобувається в закладі освіти або індивідуальними формами.

ПРОФІЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Заклад освіти може працювати за академічним спрямуванням – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти; або за професійним спрямуванням – орієнтоване на ринок праці профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб здобувачів освіти.

Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

Заклад освіти може мати освітні програми профільної середньої освіти за одним чи обома спрямуваннями.

1.7. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», власним Статутом, розпорядженнями селищного голови та рішеннями сесії Горностаївської селищної ради.

1.8. Головною метою закладу освіти є реалізація прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян у навчанні, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.9. У межах статутної діяльності заклад освіти має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем і відповідачем у судах усіх інстанцій.

1.10. У закладі освіти мовою навчання є українська мова.

Особам, які належать до національних меншин України, гарантується право на навчання в закладі освіти для здобуття початкової освіти, поряд із державною мовою, мовою відповідної національної меншини. Це право реалізується шляхом створення відповідно до законодавства окремих класів (груп) з навчанням мовою відповідної національної меншини поряд із державною мовою і не поширюється на класи (групи) з навчанням українською мовою.

1.11. Головними завданнями закладу освіти є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.12. У своїй діяльності заклад освіти керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», актами Президента України, Положенням про заклад освіти, іншими законодавчими актами в галузі освіти, актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та власним Статутом.

1.13. Діяльність закладу освіти будується на принципах:

- людиноцентризма;
- верховенства права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвитку інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення наукового характеру освіти та її різноманітності;
- цілісності і наступності системи освіти;
- прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень, фінансової діяльності;
- відповідальності і підзвітності перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічної доброчесності;
- академічної свободи;
- фінансової, академічної, кадрової та організаційної автономії;
- гуманізму;
- демократизму;
- єдності навчання, виховання та розвитку;
- вихованні патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формуванні усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формуванні поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного та психічного насильства, а також дискримінації за будь-якими ознаками;
- формуванні громадянської культури та культури демократії;
- формуванні культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручанні політичних партій і релігійних організацій в освітній процес;
- недопустимості до проявів корупції та хабарництва;
- доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надається закладом освіти.

1.14. Заклад освіти має право:

- користуватися пільгами передбачених державою;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу;
 - відповідно до статуту та за рішенням засновника утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;
 - визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
 - розробляти та затверджувати освітню програму;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для здобувачів освіти;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково - дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
- встановлювати власну символіку та атрибутику, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.15. У закладі освіти можуть створюються та функціонувати методичні осередки, що забезпечують професійний ріст педагогічних працівників відповідно до вимог часу та законодавства.

1.16. Здобувачі освіти закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, що входять до штату закладу освіти або місцевим відповідним закладам охорони здоров'я.

1.17. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як інституційна, індивідуальна, дуальна.

Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі освіти організовуються відповідно до чинного Положення про індивідуальне навчання в системі повної загальної середньої освіти, Положення про державну атестацію (екстернат) для одержання документів про повну загальну середню освіту, Положення про психологічну службу в системі освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.18. Штатний розпис закладу освіти затверджується його директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи.

2.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до програми його розвитку, де відображаються найголовніші питання роботи.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, основою для розроблення якої є стандарт освіти відповідного рівня.

2.4. Освітня програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.

2.5. Освітні програми можуть мати корекційно - розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.6. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.7. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.8. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюється закладом освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.9. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) проводиться оздоровлення дітей.

2.10. Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.11. Заклад освіти визначає режим роботи цього закладу на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.12. Тривалість уроку становить: для перших класів - 35 хвилин, для 2-4 класів - 40 хвилин, в усіх інших - 45 хвилин.

Тривалість малих перерв між уроками - 10 хвилин, двох великих перерв - 20 хвилин.

Заклад освіти може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.13. Різниця в часі навчальних годин 1-4 класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій із здобувачами освіти.

2.14. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення засновника у закладі освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня у закладі освіти визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом і затверджується його директором.

2.16. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем, який керується чинними нормативними документами.

2.17. У закладі освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

2.18. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора.

2.19. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у порядку, встановленому для громадян України.

2.20. Для зарахування здобувачів освіти до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу базової та профільної середньої освіти – документ про відповідний рівень освіти.

2.21. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.22. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів

освіти до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до пункту 11 Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та здобувачів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів».

2.23. Випускникам закладу освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту.

2.24. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Звільнення здобувачів освіти від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.25. У першому класі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.

Поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад освіти.

2.26. При переведенні здобувачів освіти з початкової до базової школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.27. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

похвальні грамоти;

похвальні листи;

золота медаль «За високі досягнення у навчанні»;

срібна медаль «За досягнення у навчанні»;

матеріальні стимули (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

2.28. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.29. Заклад освіти створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.30. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у закладі освіти допоміжними засобами для навчання.

2.31. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.32. Будівлі, споруди і приміщення закладу освіти повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

2.33. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд, приміщень закладу освіти здійснюються з урахуванням принципу розумного пристосування.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти ;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальним законодавством та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково – технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та наукової діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- трудову діяльність у позанавчальний час;
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти та вихованців;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи повної загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи повної загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.6. Питання призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників вирішує директор закладу освіти.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу

освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико – культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

3.9. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників закладу освіти є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

Педагогічні працівники можуть проходити сертифікацію – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Положення про сертифікацію педагогічних працівників розробляється центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якої належить заклад освіти, та затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.10. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.11. Педагогічне навантаження вчителя закладу освіти - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, вихователя закладу освіти - 30 годин, асистента вчителя інклюзивних класів закладу освіти - 25 годин, що становлять тарифну ставку. Оплата праці педагогів нараховується відповідно до Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативних документів.

Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його керівником.

Педагогічне навантаження вчителя та вихователя закладу освіти встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічним працівникам встановлюється щомісячна надбавка за вислугу років у розмірах встановлених чинним законодавством України.

3.12. До працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення відповідно до трудового законодавства.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.14. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідального ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формування у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.15. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.16. Учасники освітнього процесу за невиконання своїх обов'язків, порушення Статуту несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.17. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти його працівникам і особам, які навчаються в ньому гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, Статутом закладу освіти та трудовим договором.

4.2. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу.

Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Одна і та сама особа не може бути директором відповідного закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.3. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- здійснює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти.

4.4. У разі надходження до засновника закладу освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу освіти щодо звільнення директора цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.5. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада закладу освіти.

Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

4.6. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом директора закладу. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.7. У закладі освіти діють:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.8. Загальні збори здобувачів освіти закладу освіти (класу):

- обирають органи самоврядування здобувачів освіти освітнього закладу (класу);

- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;

- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;

- вносять на розгляд ради закладу освіти, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та закладі освіти.

4.9. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські об'єднання та організації, що діють відповідно до Закону України «Про освіту».

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу освіти.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти - зборами здобувачів освіти закладу освіти (класу);
- батьків, представників громадськості - батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів:

- від працівників закладу освіти - 5;
- від здобувачів освіти - 5;
- від батьків, представників громадськості - 5.

Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, місцевий орган управління освітою, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради освітнього закладу про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- затверджують основні напрями вдосконалення діяльності закладу освіти, розглядають інші найважливіші питання освітнього процесу;
- приймають рішення про стимулювання праці директора, голови ради закладу освіти.

4.11. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада закладу освіти. В окремих випадках функції ради закладу освіти можуть виконувати загальні збори.

До ради закладу освіти обираються пропорційно представники від працівників закладу освіти, здобувачів освіти, батьків і громадськості загальними зборами відкритим або таємним голосуванням.

Кількісний склад ради закладу освіти визначається загальними зборами. Рада закладу освіти скликається її головою, місцевим органом управління освітою, засновником, директором закладу освіти, а також членами ради, якщо за це висловилось не менше третини її складу.

Засідання ради є правомірним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- затверджує режим роботи закладу;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;

- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- приймає рішення стосовно подання педагогічної ради про нагородження учасників освітнього процесу за успіхи у навчанні (праці);
- у присутності батьків здобувачів освіти (осіб, які їх замінюють), за наявності підстав, розглядає пропозиції педагогічної ради про відрахування здобувачів освіти із освітнього закладу і порушує клопотання перед директором про їх перевід на іншу форму здобуття освіти;
- разом з батьками здобувачів освіти (особами, які їх замінюють) бере участь у розгляді в державних і громадських організація питань, що стосуються їхніх інтересів;
- разом із засновником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями, директором закладу освіти створює умови для педагогічної освіти батьків;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу, відповідних структурних підрозділів органів місцевого самоврядування з питань роботи закладу освіти і приймає відповідні рішення;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- контролює витрати бюджетних та позабюджетних асигнувань, визначає форми поповнення і напрямки використання позабюджетних коштів закладу освіти для розв'язання перспективних проблем удосконалення її діяльності;
- визначає структуру системи громадського самоврядування закладу освіти.

Рада закладу освіти скликається її головою, членами ради (якщо за це висловилося не менше третини її складу), директором закладу освіти. Засідання ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

4.12. При закладі освіти за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада.

Наглядова (підкування) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строки повноважень, а також порядок її діяльності визначається Положенням затвердженого засновником.

Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.13. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності повної загальної середньої освіти для всіх учасників освітнього процесу, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.14. Основним завданням піклувальної ради є:

- сприяння вирішенню перспективних завдань розвитку освітнього процесу закладу освіти;

- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності закладу освіти з основних напрямків розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;

- ефективна взаємодія закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами спрямованої на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти;

- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти.

4.15. Громадський нагляд (контроль) – у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх працівників.

Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

- ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;

- проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо: якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації;

якості підручників та інших навчальних матеріалів;

розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел не заборонених законодавством.

Брати участь у громадському обговоренні, громадських консультацій та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників, відповідно до законодавства.

Безпосередньо в закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитись виключно з дозволу директора закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

4.16. Органи державної виконавчої влади, громадського самоврядування, директор закладу освіти діють у межах повноважень, визначених Законом України «Про освіту», Положенням про заклад освіти, власним Статутом.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

5.2. Майно закладу освіти є комунальною власністю Горностаївської селищної ради Херсонської області і закріплене за закладом освіти на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення засновника і Статуту закладу освіти.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Відповідно до рішення Засновника навчальний заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Держава здійснює фінансування здобуття особою дошкільної, повної загальної середньої освіти у закладі освіти, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі

закладу освіти цільового обсягу коштів у розмірі фінансового нормативу (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) бюджетної забезпеченості одного здобувача освіти, який здобуває повну загальну середню освіту, та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

Засновник здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

6.3. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

кошти місцевого бюджету;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб, інші надходження не заборонені чинним законодавством;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

кошти батьків та осіб, які їх замінюють.

6.4. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад освіти.

Заклад освіти здійснює бухгалтерський облік самостійно.

6.6. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

6.7. Заклад освіти може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

6.8. Вартість платних послуг встановлюються згідно з чинним законодавством і розрахунків бухгалтерії закладу освіти.

6.9. Отримані доходи або їх частина не розподіляється між засновником, працівниками, членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим статутом.

VII. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Структурні підрозділи закладу освіти створюються відповідно до чинного законодавства та головних завдань діяльності закладу освіти і функціонують на підставі окремих положень, що розробляються опорним закладом.

7.2. До складу закладу освіти входять філії – територіально відокремлені структурні підрозділи, що не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень, затверджених Засновником, а саме:

- Каїрська філія Ліцею № 2 Горностаївської селищної ради Херсонської області, яка розташована за адресою: 64612, Херсонська область, Горностаївський район, село Каїри, вулиця, Хрещата, будинок 88/Б.

7.3. Філія опорного закладу освіти забезпечує здобуття початкової освіти.

7.4. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

7.5. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

7.6. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

7.7. Здобувачі (вихованці), які здобувають освіту у філії, є здобувачами освіти (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких здобувачів освіти (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

7.8. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

7.9. У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері повної загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, директора закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.7. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (відділ освіти, культури, молоді та спорту Горностаївської селищної ради):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Х. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

10.2. Заклад освіти, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язаний забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

10.3. Заклад освіти, що отримує публічні кошти, та його засновник зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

10.4. Інформація та документи, передбачені частинами другою і третьою цієї статті, якщо вони не віднесені до категорії інформації з

обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає його засновник.

11.2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

11.3. Заклад освіти може бути переданий засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

11.4. При реорганізації і ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. У разі реорганізації або ліквідації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до рішення засновника.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до статуту вносяться рішенням Горностаївської селищної ради Херсонської області.

12.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

Селищний голова



Д.В.Ляхно

Пронумеровано,
прошито та скріплено
печаткою 17 аркушів

Секретар ради

 М.С.Пашина

